

BILAG 3

Metode og Datagrundlag

I dette afsnit belyses de data, der bl.a. danner baggrund for evalueringen. Datamaterialet er både kvalitativt og kvantitativt. De kvalitative data stammer primært fra interviews med relevante personer og, i mindre grad, fra en række opkvalificeringsdage, der i projektperioden er afholdt med de sociale mentorer. Interviews er gennemført i marts 2010 med telefonisk opfølgning på enkelte områder i oktober – november 2010.

De kvantitative data er trukket i det webbaserede registreringssystem, som blev oprettet ved projektets opstart. I Web databasen har de sociale mentorer løbende registreret en række data på mentoropgaver, borgere etc. Undervejs i projektperioden er databasen blevet opdateret på en række områder, så mentorens registreringer i højere grad afspejler den måde, hvorpå mentorstøtten er foregået. Til slut i dette afsnit følger en mere udførlig beskrivelse af datamaterialet.

De kvalitative data

Der er foretaget interviews med både sociale mentorer, jobcenterledelse og projektkoordinatorer, sagsbehandlere samt borgere for at få så bredt og detaljeret et billede som muligt af mentorstøttens indhold og virkning.

Der er foretaget følgende interviews:

Odense:

- 4 borgere - enkeltinterview
- 3 borgere - fokusgruppeinterview
- 2 sagsbehandlere - enkeltinterview
- 2 mentorer - gruppeinterview
- Interview med ledelse

Herlev:

- 4 borgere - fokusgruppeinterview
- 2 borgere - enkeltinterview
- Interview med ledelsesgruppe
- Interview med social mentor

Viborg:

- 3 borgere – fokusgruppeinterview
- 2 borgere - enkeltinterview
- 4 sociale mentorer - fruppeinterview
- Interview med ledelse og jobkonsulenter

I projektperioden er der desuden afholdt en række opkvalificeringsdage for de sociale mentorer, hvor relevante emner som rimelig tilpasning, det psykosociale handicapbegreb, metoder i mentorarbejdet, Mindfulness bl.a. er blevet diskuteret med udgangspunkt i oplæg fra

eksterne fagfolk. Noter, kommentarer og særlige problemstillinger fra opkvalificeringsdage-
ne er, hvor det skønnes relevant, medtaget i datamaterialet.

De kvantitative data

I forsøgsperioden har de sociale mentorer løbende foretaget en række registreringer i en
webbaseret database. Formålet med databasen har været at samle detaljerede informatio-
ner om mentorstøttens karakter og virkning. I databasen kan der både laves træk på den
enkelte borger/sociale mentor, på jobcenterniveau og samlet for alle jobcentre.

I databasen er der registreret fire typer af data:

- Mentorernes tidsforbrug
- Stamdata på borgerne
- Data på opgaver og begivenheder/aktiviteter undervejs i mentorforløbet med en borger
- Data på virksomheder, som borgerne enten er tilknyttet ved opstart af mentorstøt-
ten eller bliver tilknyttet undervejs i forløbet (fx i form af praktik, løntilskud etc.).

Mentorernes tidsforbrug

Under tidsforbrug har mentorerne registreret, hvordan deres arbejdstid er blevet brugt i
opgaverne på hver enkelt borger. Tidsforbruget er delt op i minut – og timeinterval (mini-
mum 5 minutters brugt på en opgave).

Hjem: Er den tid, mentoren bruger hjemme hos borgeren i forbindelse med mentor-
støtte.

Arbejde: Den tid, der bruges på borgerens arbejdsplads (fx. samtale med arbejdsgi-
ver, borger etc.).

Kontakt: Den tid mentoren bruger på kontakt via telefon og mail. Det kan være kon-
takt til borgeren selv, arbejdsgiver eller anden form for kontakt. Kontakt kan fx fore-
gå på kontoret eller i bilen.

Andet: Er den tid, mentoren bruger på andre stedet i forbindelse med støtte til bor-
geren - fx. møder med andre myndigheder, bank eller lignende. Andet vil også være
transporttid.

Stamdata på borgerne

Når borgeren starter i et støtteforløb, registrerer mentoren en række data.

- Alder
- Køn
- Uddannelses baggrund
- Har ikke afsluttet folkeskolen
- Folkeskole
- Gymnasium, HF, HH, HTX o.a. ungdomsuddannelse
- Erhvervsuddannelse (faglig uddannelse)
- Kort videregående uddannelse
- Mellemlang videregående uddannelse
- Lang videregående uddannelse

- Statsdato på borgernes forløb
 - Forsørgelsesgrundlag
 - Fleksjob
 - Dagpenge
 - Sygedagpenge
 - Kontanthjælp
 - Starthjælp eller introduktionsydelse
 - Ledighedsydelse
 - Statens Uddannelsesstøtte (SU)
 - Uden forsørgelse (fx forsørget af familie)
 - Andet
-
- Baggrund for tilbud til borgeren om social mentorstøtte
 - Borgeren har behov for støtte for at blive fastholdt i nuværende job
 - Borgeren har behov for støtte til indslusning
 - Borgeren har behov for en indsats i forhold til afklaring, udredning eller opkvalificering
 - Andet
-
- Igangværende parallelle indsatser samtidig med opstart af mentorstøtten
 - Somatisk behandling (fx læge, fysioterapeut eller på sygehus)
 - Psykiatrisk behandling eller udredning
 - Misbrugsbehandling
 - Socialpædagogisk bistand (fx bostøtte, kontaktperson i boform o.l.) eller støttekontaktperson
 - Personlig assistance ordning (efter lov om kompensations til handicappede i erhverv)
 - Mentor på arbejdspladsen (LAB-mentor)
 - Hjælp efter de sociale kapitler
 - Ingen igangværende parallel indsats pt.
 - Andet

Registrering af data på opgaver og begivenheder i borgers forløb

- Opgaver (opgaver udført af mentor undervejs i forløb med borgeren)
- Begivenheder (aktiviteter for borgeren undervejs i mentorforløbet)

Opgaver

Undervejs i borgerens forløb registrerer mentoren nærmere definerede opgaver, som mentoren udfører for borgeren. Mentoren har kunnet vælge følgende typer af opgaver:

- Samtale med borgeren (sparring, coaching, rådgivning)
- Kontakt til behandlingssystem
- Kontakt til sagsbehandler
- Kontakt/rådgivning af virksomhed/uddannelsessted
- Kontakt til bank, forsikringsselskab m.v.
- Ledsagelse af borgeren

- Hjælp til jobsøgning
- Hjælp til overholdelse af aftaler
- Praktisk hjælp i hjemmet
- Andet

Begivenheder

Derudover beskrives de aktiviteter og begivenheder, der finder sted for borgeren samtidig med den sociale mentorstøtte. Følgende typer af begivenheder har kunnet vælges:

- Psykiatrisk udredning eller behandling
- Misbrugsbehandling
- Socialpædagogisk bistand (fx bostøtte, kontaktperson i boform, støttekontaktperson, tilknytning til aktivitets – eller værested)
- Somatisk behandling (fx læge, fysioterapeut eller på sygehus)
- Personlig assistance (efter lov om compensation til handicappede i erhverv)
- Mentor på arbejdspladsen efter Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats
- Kommunalt aktiveringstilbud
- Kursus eller opkvalificering
- Virksomhedspraktik på offentlig eller privat arbejdsplads
- Afklaring eller arbejdsprøvning på offentlig eller privat arbejdsplads
- Revalideringstilbud (virksomheds- eller uddannelsesrevalidering)
- Ansættelse med løntilskud
- Ansættelse i skånejob/job med løntilskud til førtidspensionister
- Ansættelse i fleksjob
- Ordinær ansættelse
- Start på uddannelse
- Andet
- Borgeren afslutter sin deltagelse i forløbet med den sociale mentor

Under flere af begivenhederne (kursus, aktivering og praktik) har mentoren også haft mulighed for at registrere længden af aktiviteten.

Virksomhedsdata (ved indslusning eller fastholdelse af en borger)

- Virksomhedens navn
- Type af virksomhed
- Erfaring med ansættelse af personer med behov for særlige hensyn

Krydstræk på grunddata

I forbindelse med udarbejdelse af slutevaluering er der også foretaget en række krydstræk på de data, som de sociale mentorer har registreret. Der er foretaget følgende krydstræk:

- Baggrund for tilbud til borgeren om social mentorstøtte – Typer af mentoropgaver
- Baggrund for tilbud til borgeren om social mentorstøtte – Igangværende parallelle indsatser samtidig med opstart af mentorstøtten

- Baggrund for tilbud til borgeren om social mentorstøtte – Begivenheder/aktiviteter undervejs i borgerens forløb
- Typer af mentoropgaver – Alder